

Checkliste für Forschungs- und Entwicklungsprojekte

→ Bei Projektstart ist das **Datenblatt für die Kurzbeschreibung** auf der Homepage notwendig:

→ Der komplette **Zwischenbericht** besteht aus folgenden Teilen:

1. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis
2. Tätigkeitsbericht
3. Kostendarstellung
4. Ausblick und Empfehlungen
5. Unterschrift
6. Anhang

→ Für den **Abschluss von Projekten** sind folgende Teile nötig:

• **Endbericht** bestehend aus:

1. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis
2. Tätigkeitsbericht
3. Kostendarstellung
4. Verwertung
5. Ausblick und Empfehlungen
6. Unterschrift
7. Anhang

• **Publizierbarer Ergebnisbericht** (mind. 25 Seiten) bestehend aus:

1. Deckblatt
2. zweite Seite des Berichts
 - Titel des Projektes
 - Synopsis (3-4 Zeilen)
 - Projektleiter und Projektmitarbeiter (Name/Institut oder Unternehmen)
 - Ort, Monat, Jahr der Berichtserstellung
3. Inhaltsverzeichnis
4. aktualisierte Kurzfassung
5. Einleitung
6. Hintergrundinformationen zum Projektinhalt
7. Ergebnisse des Projektes
8. Detailangaben in Bezug auf die Programmlinie
9. Schlussfolgerungen zu den Projektergebnissen
10. Ausblick und Empfehlungen
11. Literatur/ Abbildungs- /Tabellenverzeichnis
12. Anhang

Mit dem publizierbaren Endbericht ist ein **überarbeitetes Datenblatt** für die Kurzbeschreibung auf der IEA-Homepage zu übermitteln.

- Alle Kapitel sind vollständig auszufüllen
- Zur gültigen Abgabe des Zwischen-/Endberichts werden benötigt:
 - 1 Original (hard copy)
 - 1 Kopien (hard copy)
 - 1 elektronische Version aller Unterlagen des Zwischen- / Ergebnisberichts auf CD, Ergebnisbericht auch als Worddatei, Anhänge können als ein zusammenhängendes Pdf. übermittelt werden
 - aktualisiertes Datenblatt (Kurzfassung) für die Homepage

Anmerkungen:

- Rechtsgültige Unterschrift des Antragsstellers
 - Andere Formen der Abgabe (z.B. Fax oder nur elektronisch) werden nicht anerkannt
 - Zugesandte Dokumente bitte ungebunden, nicht geheftet, übermitteln.
-
- Verschiebungen zwischen den Kostenkategorien eines Projektpartners sowie zwischen den Projektpartnern, sowie die Verlängerung des Förderzeitraums müssen vorab explizit beantragt und von der FFG genehmigt werden.

 - Abgabe der Berichte (postalisch) bei
Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft (FFG)
Bereich „Thematische Programme“
Programmmanagement Forschungskoooperation Internationale Energieagentur (IEA)
Empfang 4. Stock
Sensengasse 1, A-1090 Wien.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.ffg.at/iea.

Sollten Sie Fragen haben, kontaktieren Sie das Programm-Management der FFG.