

**Programmverantwortung**

Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie (BMVIT)

**Programm-Management:**

Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG)



**Forschungskooperation Internationale Energieagentur**

Zwischenbericht / Endbericht /  
publizierbarer Ergebnisbericht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurztitel | [Akronym] | |
| Langtitel |  | |
| Projektnummer | [sechsstellige FFG-Nummer] | |
| Programmlinie | **Forschungskooperation Internationale Energieagentur**  **Ausschreibung xxxx** | |
| Antragsteller | [Name der Organisation]  [Projektleiter] | |
| Projektpartner | [Namen der Organisationen] | |
| Projektstart u. - dauer | Projektstart: TT.MM.JJJJ | Dauer: XX Monate |
| Berichtszeitraum | [von TT.MM.JJJJJ bis TT.MM.JJJJ] | |
| Synopsis | Fünf bis zehnzeilige Kurzfassung (Synopsis) in dt. Sprache | |

Zwischenberichtsvorlage

Die Zwischenberichte sind nach folgender Struktur zu gliedern:

1. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis

* Deckblatt

Vorlage s. S. 1 (Bezeichnung „Zwischenbericht“ verwenden)

* Inhaltsverzeichnis

1. Tätigkeitsbericht

* Aktualisierte Kurzfassung / Abstract (in deutscher und englischer Sprache)  
  je ca. 1 Seite, Vorlage s. Anhang

*Kurzfassung zur Präsentation des Projektes gemäß Leitfaden zur Berichtslegung und projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit. Die Kurzfassung muss zusätzlich als eigenes File auf der CD sein.*

Diese Kurzfassung wird auf www.energytech.at veröffentlicht und sollte daher allgemein verständlich sein und in entsprechender sprachlicher und stilistischer Qualität verfasst werden.

Die Kurzfassung sollte folgende Inhalte enthalten:

* Ausgangssituation/Motivation
* Inhalte und Zielsetzungen
* Methodische Vorgehensweise
* Bisher erzielte Ergebnisse
* Weitere Vorgangsweise und geplante Aktivitäten
* (Erwartete) Ergebnisse
* Inhaltlicher Fortschritt, vorläufige Ergebnisse des Projektes und Schlussfolgerungen  
  ca. 5-10 Seiten

Ziel der Darstellung ist eine fundierte Information in Hinblick auf die vom Antragssteller im Projektantrag festgelegten Projektziele und deren Erreichung.

* Beschreibung der ursprünglich geplanten Ziele innerhalb der Berichtsperiode.
* Beschreibung der vorläufigen Ergebnisse und Meilensteine innerhalb der Berichtsperiode
* Beschreibung der Schwierigkeiten bei Erreichung der geplanten Ziele innerhalb der Berichtsperiode (falls vorhanden)
* Beschreibung der „Highlights“ im Projektfortschritt
* Darstellung von Verbreitungs- und Verwertungsmaßnahmen sowie Taskmeetings
* Dazu gehört eine Auflistung und ev. Beschreibung von Projektworkshops, Publikationen und Präsentationen auf externen Veranstaltungen im Berichtszeitraum, sowie eine Auflistung der besuchten Taskmeetings innerhalb der Berichtsperiode

1. Ausblick und Empfehlungen

* Ausblick/Empfehlungen

In diesem Abschnitt sind die voraussichtlichen Entwicklungen und Schwerpunkte des Projekts in der nächsten Berichtsperiode aber auch ansatzweise darüber hinaus zu erwartende Schwierigkeiten während der restlichen Laufzeit oder Änderungen in Bezug auf Zeit- und Kostenpläne darzustellen.

* Zeitplan

Beschreiben Sie die nächsten geplanten Arbeitsschritte für den kommenden Berichtszeitraum. Gehen Sie auf Änderungen im zukünftigen Arbeits- und Zeitplan ein und stellen Sie diesen mittels Adaption des ursprünglichen Arbeits- und Zeitplans dar.

* Kostenplan

Beschreiben Sie die nächsten anfallenden Kosten bzw. Kostenblöcke für den kommenden Berichtszeitraum.

1. Unterschrift

**Ich bestätige, dass der Bericht vollinhaltlich durch die Partner des Projektes akzeptiert wurde.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift und Stampiglie des Antragstellers (Koordinators)

1. Anhang

* Aktualisierter Zeit und Tätigkeitsplan
* Materiallisten, Erhebungsbögen, Workshopunterlagen, etc.

Projektabschluss – Endbericht

Die Endberichte sind nach folgender Struktur zu gliedern:

1. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis

* Deckblatt

Vorlage s. S. 1 (Bezeichnung „Endbericht“ verwenden)

* Inhaltsverzeichnis

1. Tätigkeitsbericht

* Aktualisierte Kurzfassung / Abstract (in deutscher und englischer Sprache)  
  je ca. 1 Seite, Vorlage siehe Anhang

*Kurzfassung zur Präsentation des Projektes gemäß Leitfaden zur Berichtslegung und projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit. Die Kurzfassung muss zusätzlich als eigenes File auf der CD sein.*

Diese Kurzfassung wird auf www.energytech.at veröffentlicht und sollte daher allgemein verständlich sein und in entsprechender sprachlicher und stilistischer Qualität verfasst werden.

Die Kurzfassung sollte folgende Inhalte enthalten:

* Ausgangssituation/Motivation
* Inhalte und Zielsetzungen
* Methodische Vorgehensweise
* Ergebnisse und Schlussfolgerungen
* Ausblick
* Inhalte und Ergebnisse des Projektes  
  max. 20 Seiten

Sinn der Darstellung ist eine fundierte Information in Hinblick auf die vom Antragsteller im Projektantrag festgelegten Projektziele und deren Erreichung.

* Ausgangssituation/Motivation des Projektes
* Zielsetzungen des Projektes
* Durchgeführte Arbeiten im Rahmen des Projektes inkl. Methodik (inkl. Auflistung der besuchten Task Meetings und Workshops)
* Beschreibung der Kooperation (sofern mehrere Projektpartner)
* Beschreibung der Ergebnisse und Meilensteine (bezogen auf die österreichischen Beiträge)
* Beschreibung der eventuellen Schwierigkeiten bei Erreichung der geplanten Ziele
* Beschreibung der „Highlights“ des Projektes
* Beschreibung der Unterschiede zum ursprünglichen Projektantrag
* Schlussfolgerungen zu den Projektergebnissen  
  max. 5 Seiten
* Welche Erkenntnisse für das Projektteam wurden aus dem Projekt gewonnen?
* Wie arbeitet das Projektteam mit den erarbeiteten Ergebnissen weiter?
* Für welche anderen Zielgruppen sind die Projektergebnisse relevant und interessant und wer kann damit wie weiterarbeiten?
* Arbeits- und Zeitplan  
  max. 2 Seiten
* Darstellung des endgültigen Arbeit- und Zeitplan
* Erklärungen zu etwaigen Abweichungen zum ursprünglichen Arbeits- und Zeitplan lt. Projektantrag

1. Verwertung

* Know-how-Transfer  
  max 2 Seiten
* Für welche anderen Zielgruppen sind die Projektergebnisse relevant und interessant und wer kann damit wie weiterarbeiten?
* Welche Ergebnisse wurden in der Task/ dem Implementing Agreement veröffentlicht? [Art, Titel, Synopsis, Quellenangabe (wo zu finden?)]
* Welche weiteren Ergebnisse der Task/ des Implementing Agreements werden noch veröffentlicht (wann voraussichtlich)?
* (Wie) wurden die Zielgruppe(n) in die Arbeiten eingebunden?
* Wie wurden/werden die Ergebnisse an die Zielgruppe(n) kommuniziert?

1. Ausblick

**max. 1 Seite**

* Bitte verfassen Sie in diesem Punkt Empfehlungen für weiterführende Forschungs- und Entwicklungsarbeiten.

1. Unterschrift

**Ich bestätige, dass der Bericht vollinhaltlich durch die Partner des Projektes akzeptiert wurde.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift und Stampiglie des Antragstellers (Koordinators)

1. Anhang

Im Anhang sollten ergänzende Informationen angeführt werden, die zur Vollständigkeit des Endberichts notwendig sind, aber wegen ihres Umfangs nicht innerhalb des Endberichts dargestellt werden können.

Das sind z.B. Workshopergebnisse, Arbeitspläne, entstandene Leitfäden, Handbücher, Schulungsunterlagen, etc.

Projektabschluss – publizierbarer Ergebnisbericht

Ein publizierbarer Ergebnisbericht umfasst mindestens 25 Seiten und sollte folgende Struktur (Index) aufweisen. Der Ergebnisbericht wird in der Schriftenreihe für Energie- und Umwelttechnologien des Bundesministeriums für Verkehr, Innovation und Technologie veröffentlicht.

1. Deckblatt

Vorlage s. S. 1 (Bezeichnung „publizierbarer Ergebnisbericht“ verwenden)

1. Zweite Seite des Berichts

* Titel des Projektes
* Synopsis (3-4 Zeilen)
* Projektleiter (Name/Institut oder Unternehmen)
* Projektmitarbeiter (Name/Institut oder Unternehmen)
* Ort, Monat, Jahr der Berichtserstellung

1. Inhaltsverzeichnis
2. aktualisierte Kurzfassung /Abstract (in deutscher und englischer Sprache); je ca. 1 Seite

*Kurzfassung zur Präsentation des Projektes gemäß Leitfaden zur Berichtslegung und projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit. Die Kurzfassung muss zusätzlich als eigenes File auf der CD sein.*

Diese Kurzfassung wird auf www.energytech.at veröffentlicht und sollte daher allgemein verständlich sein und in entsprechender sprachlicher und stilistischer Qualität verfasst werden.

Die Kurzfassung sollte folgende Inhalte enthalten:

* Ausgangssituation/Motivation
* Inhalte und Zielsetzungen
* Methodische Vorgehensweise
* Ergebnisse

1. Einleitung

* Allgemeine Einführung in die Thematik
* Ausgangssituation/Motivation des Projektes
* Beschreibung des Standes der Technik in dem Forschungsgebiet
* Beschreibung der Vorarbeiten zum Thema
* Kurzbeschreibung des Aufbaus (Kapitel) des Endberichts

1. Hintergrundinformation zum Projektinhalt

* Darstellung des gesamten Kooperationsprojekt (Partnerländer, Taskuntergliederung) und der Aufgabenstellung des Österreichischen Teilprojektes im Task/Annex
* Beschreibung der österreichischen Kooperation (sofern mehrere Projektpartner beteiligt)
* Beschreibung der Projektziele (bezogen auf das Kooperationsprojekt und auf das österrreichische Teilprojekt)
* Beschreibung der verwendeten Methodik, Daten und Vorgangsweise

1. Ergebnisse des Projektes

* Beschreibung der Projektergebnisse und Meilensteine. Die Projektergebnisse müssen klar, verständlich und übersichtlich dargestellt sein. Detaillierungsgrad und der Umfang der Darstellung sind so zu wählen, dass nachvollziehbar ist, welche Erkenntnisse in der Projektlaufzeit gewonnen wurden.
* Beschreibung der Ziele, die in dem Projekt verfolgt werden und Darstellung, ob und wie diese erreicht wurden.
* Welche Ergebnisse wurden in der Task/ dem Implementing Agreement veröffentlicht? [Art, Titel, Synopsis, Quellenangabe (wo zu finden?)] > Ergebnisse in Anhang
* Welche weiteren Ergebnisse der Task/ des Implementing Agreements werden noch veröffentlicht (wann voraussichtlich)?

1. Detailangaben in Bezug auf die Forschungskooperation Internationale Energieagentur (IEA)

* Darstellung der österreichischen Zielgruppe, für die die Projektergebnisse relevant sind
* Wie wurden die relevanten Stakeholder in das Projekt eingebunden?
* Beschreibung der Relevanz und des Nutzen der Projektergebnisse: Welche Kompetenzen wurden aufgebaut, welche konkrete Entwicklungen die umgesetzt? Was ist der Nutzen für den (Technologie)Bereich in Österreich; Mehrwert und Nutzen dieser IEA-Beteiligung generell (wären diese Themen ohne die IEA-Beteiligung gleich/schlechter/gar nicht zu bearbeiten gewesen,...)

1. Schlussfolgerungen zu den Projektergebnissen

* Was sind die in dem Projekt gewonnenen Erkenntnisse für das Projektteam (fachliche Einschätzung)?
* Wie arbeitet das Projektteam mit den erarbeiteten Ergebnissen weiter?
* Für welche anderen Zielgruppen sind die Projektergebnisse relevant und interessant und wer kann damit wie weiterarbeiten?

1. Ausblick und Empfehlungen

* Resümee hinsichtlich der Ziele, die in dem Projekt verfolgt wurden - Darstellung, ob und wie diese erreicht wurden.
* Darstellung, ob weiterführende nationale Forschungsprojekte bzw. IEA-Kooperationsprojekte im Themenbereich geplant sind bzw. schon durchgeführt werden.

1. Literatur-/Abbildungs- / Tabellenverzeichnis

* Link zu Taskwebsite (Seite, auf der der gesamte Taskbericht veröffentlicht ist/wird).
* Auflistung von Publikationen des Task (Link zu Downloads)

1. Anhang

Im Anhang sollten ergänzende Informationen angeführt werden, die zur Vollständigkeit des Endberichts notwendig sind, aber wegen ihres Umfangs nicht innerhalb des Endberichts dargestellt werden können, zum Beispiel Publikationen wie Broschüren, Handbücher oder Leitfäden aus dem Task.

Datenblatt für die Kurzbeschreibung auf der IEA-Homepage

Für **Implementing Agreements**:

- wird von der österreichischen Vertretung im Exekutivkomitee (ExCo) ausgefüllt.

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Implementing Agreements (IA) | *“IEA Volltitel in deutscher Sprache (Abkürzung des IA)“*  *z.B. IEA Energieeffizienz in Gebäuden und Kommunen (ECBCS)* |
| Synopsis | *5-10 Zeilen (400 bis 600 Zeichen)* |
| Name des IA und Synopsis (in englischer Sprache) | *„IEA Volltitel in englischer Sprache (Abkürzung des IA)“*  *z.B. IEA Energy Conservation in Buildings and Community Systems (ECBCS)*  *5-10 Zeilen (400 bis 600 Zeichen)*  *die englische Synopse muß mit der deutschen ident sein.* |
| Beschreibung | *Sprache: DEUTSCH! max. 3000 Zeichen; auch Bilder und Diagramme erwünscht, gibt über die Synopsis hinausgehende Informationen, wie z.B.Vision, betrachtete Bereiche, Zielsetzungen, Aktivitäten* |
| laufende Tasks | *Hier folgt eine Aufzählung aller laufenden Tasks mit österreichischer Beteiligung*  *„Task Nummer: Task Name in deutscher Sprache)“*  *z.B.* [*Task 37: Energie aus Biogas und Deponiega*s](http://www.nachhaltigwirtschaften.at/iea/results.html/id1979) |
| abgeschlossene Tasks | *Hier folgt eine Aufzählung aller abgeschlossener Tasks mit österreichischer Beteiligung*  *„Task Nummer: Task Name in deutscher Sprache“* |
| Teilnehmende Staaten | *Aufzählung der teilnehmenden Staaten in alphabetischer Reihenfolge (in deutscher Sprache)* |
| Publikationen | *Verweis auf besonders interessanten Publikationen des IA und Kurzbeschreibung der Inhalte dieser Publikationen (wie Taskberichte, Jahresberichte, Strategic Plan, Markterhebungen, Newsletter)*  *Link zu den Downloadmöglichkeiten der angeführten Publikationen*  *z.B. Solar Heating and Cooling Publikationen: http://www.nachhaltigwirtschaften.at/iea/results.html/id1972* |
| Kontakt | *Name, Anschrift, Email und Telefonnummer von Exco-VertreterIn und Alternate* |
| Link zur IA-Website  Hilfe | *Link zur Website des Implementing Agreements* |
| Kontext-Links  Hilfe | *Weitere Links zu diesem Thema (Fokus: Österreich)*  *Die laufenden Task werden automatisch als Kontextlinks eingefügt, sobald als Kurzbeschreibung vorhanden* |
| Aktualisierung | *Tag/Monat/Jahr, Autor* |

Datenblatt für die Kurzbeschreibung auf der IEA-Homepage

Für **Tasks oder Annexes**

- wird vom Projektleiter ausgefüllt. Bei mehreren Projekten in einem Task/Annex ist der „National Team Leader“ für das Datenblatt verantwortlich.

|  |  |
| --- | --- |
| Task/ Annex Nr. | *“IEA-Abkürzung des IA Task Nr.: Tasktitel in deutscher Sprache“*  *z.B: IEA-SHC Task 38: Solare Klimatisierung und Kühlung* |
| Synopsis | *5-10 Zeilen (400 bis 600 Zeichen)* |
| Title and Synopsis (in englischer Sprache) | *“IEA-Abkürzung des IA Task Nr.: Tasktitel in englischer Sprache“*  *z.B: IEA-SHC Task 38: Solar Air-Conditioning and Refrigeration*  *5-10 Zeilen (400 bis 600 Zeichen)* |
| Beschreibung | *Sprache: DEUTSCH! max. 3000 Zeichen. Hier soll besonders auf den österreichischen Beitrag eingegangen werden.*  *Bilder und Diagramme sind erwünscht.*  *Aus dem Text sollen Ziele, Inhalte, Subtaskaufgabe und erwartete Ergebnisse hervorgehen..*  *Aktualisierung: mit dem Endbericht ist eine überarbeitete Taskbeschreibung zu übermitteln* |
| Teilnehmende Staaten | *Aufzählung der teilnehmenden Staaten in alphabetischer Reihenfolge (in deutscher Sprache)* |
| Status | *Startdatum und Enddatum des Tasks/Annex* |
| Publikationen | *Verweis auf besonders interessanten Publikationen des Tasks/Annex und Kurzbeschreibung der Inhalte dieser Publikationen (wie z.B. Taskreports, Newsletter)*  *Link zu den Downloadmöglichkeiten der angeführten Publikationen* |
| Kontakt | *Name, Anschrift, E-Mail der österreichischen Projektleitung*  *Angabe weitere Österreichische Kontakte ist möglich* |
| Task-Website | *Link zur Website des Tasks* |
| letzte Aktualisierung | *Tag/Monat/Jahr, AutorLink zu den österreichischen Partnern,. weitere Links zu diesem Thema (Fokus: Österreich)Link zur Website des Tasks, ev über die IA-Seitenur Finanzierung des Tasks (die Finanzierung des IA - Vertreters im ExCo,... Common Fund wird auf dem IA-Blatt angeben)* |
| letzte Aktualisierung | *Tag/Monat/Jahr, Autor* |